



AJUNTAMENT
DELS HOSTALETs
DE PIEROLA

Consell Escolar Municipal dels Hostalets de Pierola

ÍNDEX

1- Exposició de motius	3
2- Definició, objectius, atribucions i règim jurídic.....	4
2.1 Definició	4
2.2 Objectius	4
2.3 Competències/ Atribucions.....	5
2.4 Règim jurídic.....	5
3- Òrgans de funcionament	7
3.1 Presidència	7
3.2 Vicepresidència.....	7
3.3 Secretaria	7
3.4 Comissions.....	8
3.5 La Comissió Permanent.....	8
3.6 El Plenari.....	8
3.6.1 Composició del Plenari	9
3.6.2 Funcions del Plenari.....	10
3.6.3 Elecció i renovació dels membres del Plenari.....	10
4- Funcionament del Plenari	12
4.1 Règim de sessions del Plenari.....	12
4.2 Règim dels acords del Plenari.....	12

1-Exposició de motius

El món local ha de prendre cada cop més protagonisme dins el model educatiu del municipi, elaborant polítiques de transparència, cooperació i planificació. Per això és l'espai idoni per garantir les oportunitats educatives i la coordinació dels actors de la comunitat, fomentant la cohesió social i la formació de ciutadans.

El desenvolupament d'un sistema educatiu connectat, més significatiu i més equitatiu, pot contribuir decisivament a la reducció de l'abandonament escolar prematur i a augmentar l'èxit educatiu, entre altres factors.

El Consell Escolar Municipal ha de ser, doncs, l'organisme de consulta i participació de tots els sectors de l'ensenyament no universitari.

Tot i que es manté formalment el nom de Consell Escolar Municipal, per imperatiu legal, la finalitat és convertir-lo en un espai de participació de la comunitat educativa del municipi, més enllà de l'àmbit escolar, que incorpori la representació de tots els agents educatius del territori i que com un veritable òrgan consultiu: deliberi, proposi, impulsi, i avaluï les necessitats, projectes, polítiques i serveis educatius del municipi.

S'utilitzarà l'acrònim de CEM (més la primera inicial del nom de l'Ajuntament que en aquesta proposta serà HP) al llarg de tot el reglament, amb el benentès que les seves atribucions, segons s'ha explicat anteriorment, seran educatives i no exclusivament escolars.

D'altra banda, cal tenir en compte que aquest és un reglament i que com a tal ha seguit el procediment normatiu establert per a la seva aprovació i, per tant, ha estat sotmès a informació pública per poder recollir totes les esmenes i suggeriments de millora de la nostra comunitat educativa així com que, finalment, ha estat aprovat pel ple del nostre ens local, fet pel qual aquest es troba vinculat al seu compliment.

Tenint en compte, a més a més, que aquest ens local creu i aposta per la feina de consens que portarà a terme el CEMHP com a portant veude la comunitat educativa del nostre municipi, es compromet a fer un retorn al ple del CEMHP de totes aquelles propostes que s'hi elevin.

2-Definició, objectius, atribucions i règim jurídic

2.1 Definició

El CEMHP és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

És voluntat d'aquest Ajuntament que el CEMHP sigui també l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament en qualsevol aspecte de les polítiques i dels serveis educatius dins l'àmbit del nostre municipi.

2.2 Objectius

L'objectiu principal del CEMHP és esdevenir un espai de trobada de tota la comunitat educativa del municipi en el qual es pugui participar, assessorar, proposar, impulsar i avaluar qualsevol tema relacionat amb l'educació de l'àmbit no universitari.

Altres objectius:

- Col·laboració en els Consells Escolars de centre, reforçant l'equitat i la participació dels docents, les famílies i l'alumnat.
- Creació de mecanismes i canals de col·laboració entre tots els sectors educatius del municipi.
- Identificació i debat de les principals necessitats, demandes i problemàtiques educatives del municipi, definint possibles solucions.
- Intercanvi d'informació fluïda i constant entre els operadors (Ajuntament, centres, entitats i famílies) per tal d'esdevenir espai d'informació de la gestió municipal i docent.
- Consolidació d'una xarxa educativa local, en el temps de lleure més enllà de l'escola, per tal de garantir el dret a l'educació de tota la ciutadania, prenent com a fonament la igualtat, l'equitat i la justícia social, des del respecte a la diversitat.
- Establiment de contactes, si és d'interès, amb altres municipis i el Consell Escolar Territorial de la Catalunya Central, per tal de desenvolupar actuacions compartides a partir dels mateixos municipis o dels seus consells escolars municipals.

2.3 Competències/ Atribucions

El CEMHP té competència per rebre informació, deliberar, proposar, impulsar, i avaluar les necessitats, projectes, polítiques i serveis educatius del municipi, i en especial sobre els següents àmbits:

- Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament en centres docents i en l'ecosistema educatiu local.
- Les prioritats en els programes i actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment dels centres docents.
- El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat, la igualtat, la inclusió i l'equitat educativa desenvolupant d'accions compensatòries per a corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat i per a afavorir la igualtat d'oportunitats.
- Les competències educatives que la legislació atorga als municipis.
- Sol·licitud d'informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament, al Departament d'Educació o a qualsevol altra administració o organisme públic o privat sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitius, equitatius i inclusius del sistema educatiu. Així com elevar-los els informes i les propostes que afectin el camp d'actuació del Consell.
- Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques, institucions i organismes, públics o privats, que afectin l'educació dins l'àmbit del municipi.
- Establiment del calendari dels dies de lliure disposició del municipi.

2.4 Règim jurídic

El CEMHP es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament, entre d'altres, per la normativa següent:

- Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, defineix que "els sectors interessats en l'educació participaran en la programació general de l'ensenyament a través dels òrgans col·legiats" (article 29). Els articles següents (30 a 34) estableixen la creació del Consell Escolar de l'Estat i faculden les assemblees de cada comunitat autònoma a fixar la composició i

funcions del seu propi Consell Escolar. Finalment, l'article 35 possibilita la creació d'altres consells escolars d'àmbit territorial.

- Amb posterioritat, el Parlament de Catalunya aprova la Llei 25/1985, de 10 de desembre, DOGC de 18-12-85, que desenvolupa la normativa pròpia, crea els consells escolars municipals com a organismes de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal i estableix les funcions a exercir, així com els sectors amb representació.
- Decret 404/1987, de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals, que desplega l'article 16 de l'esmentada Llei 25/1985 i estableix les bases sobre organització i funcionament dels consells escolars municipals i faculta els ajuntaments per tal d'aprovar els reglaments que regulin l'aplicació de les bases generals en atenció a les peculiaritats educatives de cada municipi. La composició del CEMHP està establerta en l'article 2 de l'annex d'aquest mateix decret.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Segons el desplegament del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, ha de ser l'àmbit comú de confluència de l'ens local i de la resta d'agents educatius que participin en les diferents taules i comissions que es creïn.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El seu article 16 especifica que el secretari ha de vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern, certificar les actuacions de l'òrgan col·legiat i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

3-Òrgans de funcionament

Els òrgans de funcionament del CEMHP són els següents:

3.1 Presidència

La presidència del CEMHP correspondrà a l'alcalde del municipi, que podrà delegar al regidor d'Ensenyament mitjançant la corresponent disposició de l'Alcaldia. Funcions:

- Convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions.
- Convocar i presidir la Comissió permanent.
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell.
- Convidar a la participació, sense vot, a persones de reconeguda vàlua, que tinguin coneixements de la matèria a tractar, i/o a representants d'associacions rellevants del municipi.

3.2 Vicepresidència

La vicepresidència recaurà en el regidor d'Ensenyament o equivalent, i haurà d'assumir les atribucions del president en cas de vacant, absència o malaltia i exercir les funcions que li delegui.

3.3 Secretaria

El CEMHP tindrà un treballador municipal a la secretaria amb veu, però sense vot. Funcions:

- Assistir a totes les sessions plenàries del CEMHP i responsabilitzar-se d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.
- Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern, certificar les actuacions de l'òrgan col·legiat i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.
- Certificar i notificar els acords adoptats pels òrgans del CEMHP
- Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament
- Elaborar, amb la col·laboració dels membres que s'escaigui, la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis fets i les propostes aprovades.
- En cas que el secretari hagi de ser suplert, ho serà per un treballador municipal, conservant tots els seus drets com a tal.

3.4 Comissions

El CEMHP podrà crear diferents Comissions de Treball representatives del ple que proposin, acordin, impulsin i avaluin els temes atribuïts a la seva competència amb la finalitat d'elevat al plenari una proposta de resolució que es traslladi a l'administració competent o a la comunitat educativa per a la seva aprovació. Les comissions podran ser temporals o permanents.

Formaran part de les comissions de treball membres del consell i altres persones convidades per la presidència.

3.5 La Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del CEMHP. Representa l'òrgan de govern que roman sempre actiu per assegurar el bon govern de la institució.

Funcions:

- Aportar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari. Es reunirà, com a mínim, abans de cada reunió de Plenari per elaborar l'ordre del dia i preparar la documentació.
- Portar a terme els acords adoptats en sessió plenària.
- Fer seguiment i dirigir les activitats previstes de les comissions de treball.
- Portar a terme els treballs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- La composició de la Comissió Permanent serà la següent:
 - El president o regidor en qui delegui.
 - 3 membres: un del sector ajuntament (regidor d'Ensenyament), un del sector famílies i un del sector mestres, triats entre ells i ratificats pel Plenari.
 - El secretari, que serà el mateix del Consell.

3.6 El Plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell i representa la comunitat educativa del municipi en sentit ampli. Queda constituït per la totalitat de membres a què fa referència la composició del CEMHP.

3.6.1 Composició del Plenari

L'assignació del nombre de vocals a cada un dels sectors segueix els criteris de proporcionalitat que s'indiquen a continuació:

- Ajuntament: 4 membres: alcalde (president), regidor d'Ensenyament (vicepresident) i 2 regidors.
- Secretaria: un representant.
- Sector famílies: 4 membres: representant AFA IE, representant AFA LLIM, i un membre del Consell Escolar de l'IE i del Consell Escolar de la LLIM.
- Sector alumnes: 4 membres distribuïts de la següent manera:
 - Dos del Consell Escolar de l'IE.
 - Dos alumnes escollits per procés participatiu entre els joves del municipi estudiants no universitaris.
- Sector mestres i professors: 4 membres, dos dels quals han de sortir del Consell Escolar de l'Institut Escola i/o LLIM, amb el repartiment següent:
 - 3 mestres/professors de l'Institut Escola representant, respectivament, cada etapa educativa: Educació Infantil, Primària i Secundària.
 - 1 educador de la LLIM.
- Sector personal d'administració i serveis: 2 membres
- Sector directores i titulars de centres: 1 membre per cada sector (2 membres)

Així mateix, el president, en nom del CEMHP, podrà convidar a participar en el ple fins a 4 persones de reconegut prestigi i coneixements o membres d'entitats locals, amb veu però sense vot:

- Qualsevol membre del CEMHP podrà proposar la seva participació
- S'haurà d'aprovar la seva participació per consens o si no n'hi ha, per majoria simple.
- Tractarà qualsevol tema que sigui competència del CEMHP.
- El CEMHP podrà convidar al personal de l'Ajuntament i entitats educatives i socials a les seves sessions de comissions de treball, d'acord amb les aportacions que puguin donar.
- Els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya podran designar representants del Departament (no membres) per assistir a les sessions del Consell Escolar Municipal, així com algun membre del Consell Escolar Territorial de la Catalunya Central.
- També podrà assistir algun membre de l'EAP o del Consell Comarcal com a convidat, si es dona el cas.

3.6.2 Funcions del Plenari

Són funcions del Plenari del Consell:

- Elegir entre els seus integrants i dins de cada sector els membres de la Comissió Permanent.
- Aprovar la creació, composició, contingut, competències i duració de les Comissions de Treball.
- Aprovar els programes d'actuació del mateix Consell.
- Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, al Consell Escolar Territorial de la Catalunya Central, i qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar les planificacions, actuacions i informes que li siguin demanades, dins l'àmbit de competències del Consell Escolar Municipal.
- Aprovar el reglament de règim intern del Consell i la seva reforma.
- Decidir el règim de reunions ordinàries i extraordinàries.
- Definir el calendari escolar del municipi, amb els dies festius coordinats amb tota la comunitat.
- Regular el funcionament de les reunions telemàtiques i el sistema de verificació i validació de les votacions.

3.6.3 Elecció i renovació dels membres del Plenari

L'elecció dels membres es realitzarà cada dos anys bàsicament en els consells escolars de centre i/o associacions representatives per sectors, i dintre de cada àmbit, seguint el següent procediment:

- Sector Ajuntament: els membres s'elegiran en el Ple Municipal.
- Sector famílies:
 - Elecció: s'escullen ja en els Consells Escolars dels centres. Dos vindran d'aquest Consell Escolar i dos de l'AFA.
 - Renovació: cada any es renovarà la meitat de cada sector, podent repetir mandat.

- Sector alumnes:
 - Elecció: la meitat s'escullen ja en Consell Escolar de l'Institut Escola. L'altra meitat és escollida per procés participatiu d'entre els joves estudiants no universitaris.
 - Renovació: Una meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres dels Hostalets de Pierola. L'altra meitat per procés participatiu d'entre els joves del municipi.

- Sector mestres i professors:
 - Elecció: s'escullen d'entre el claustre, seguint la pauta que dos membres han de provenir del Consell Escolar de Centre i dos del claustre, repartits de la següent manera:
 - 3 mestres/professors de l'Institut Escola representant, respectivament, cada etapa educativa: Educació Infantil, Primària i Secundària.
 - 1 educador de la LLIM
 - Renovació: una meitat pels membres del sector.

- Sector personal de l'Administració i serveis:
 - Elecció: formaran part dos membres PAS.
 - Renovació: es renovaran per meitat o optant a renovar el càrrec.

- Sector directores de centres: en ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa. Cada director de centre docent serà membre del CEMHP.

- Si un membre de CEMHP deixa de formar part del sector que representa cessarà automàticament en la seva condició de membre i es cobrirà la vacant d'acord amb els punts anteriors, d'elecció dels membres del Plenari.

4-Funcionament del Plenari

4.1 Règim de sessions del Plenari.

Respecte a la publicitat i convocatòria de les sessions, es preveurà un sistema àgil i de màxima transparència.

El Plenari del Consell es reunirà, com a mínim, tres cops l'any: primer trimestre, segon trimestre i tercer trimestre.

La Comissió Permanent es reunirà sempre que calgui, i en tot cas, abans del Plenari.

Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell o de la Comissió Permanent podran ser a iniciativa del president o per sol·licitud d'un terç com a mínim dels seus membres.

El règim de reunions de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les seves directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació. Podran ser temporals o permanents.

4.2 Règim dels acords del Plenari

El CEMHP treballarà per aconseguir el màxim consens possible, però si es dona el cas, es procedirà a votar. En aquest cas es validaran acords per majoria simple dels membres presents, que es produeix quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Si es tracta de modificar el Reglament de Règim Intern, els resultats s'adoptaran per majoria absoluta del Plenari.

En el cas d'empat en el resultat, caldrà fer una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.