



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DEL TRANSPORT ESCOLAR DE LES URBANITZACIONS A L'INSTITUT ESCOLA RENAIXENÇA DELS HOSTALETS DE PIEROLA I A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA GRANOTA".

Atès que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola ofereix el servei del Transport Escolar de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença dels Hostalets de Pierola i a la Llar d'Infants Municipal "La Granota", des de fa molts anys.

Atès que ens trobem amb la necessitat de tenir un document que reguli el funcionament d'aquest servei i que reguli les relacions entre les famílies, els centres escolars i l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola

És per tot això que ens cal tenir un reglament que tingui com a finalitat el servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença del terme municipal dels Hostalets de Pierola, ateses les especials característiques de l'assentament i trama urbana de la població, així com facilitar el transport dels nens de les urbanitzacions a la Llar d'Infants Municipal "La Granota".

Vist el que preveuen els articles 178 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 70 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, la Llei 26/2010 de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i els articles 128 a 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atès que l'aprovació dels reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Atès que el procediment d'aprovació dels reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

En base a tot l'exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament del Servei Municipal del Transport Escolar de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença dels Hostalets de Pierola i a la Llar d'Infants Municipal "La Granota", el text de la qual figura com a document annex a aquest acord.

Segon.- Sotmetre l'esmentat Reglament i acord a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al diari "Regió 7" i al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1603 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_1603_REGLAMENT SERVEI MUNICIPAL TRANSPORT ESCOLAR DE LES URBANITZACIONS A IE RENAIXENÇA I LLAR INFANTS



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Tercer.- Disposar que, si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats l'ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra, entrant en vigència un cop transcorreguts 15 dies, a partir de la seva total publicació.

Tanmateix el Ple adoptarà allò que consideri més adient.

M. Àngels Lorés Otzet
Regidora d'Ensenyament

Els Hostalets de Pierola, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DEL TRANSPORT ESCOLAR DE LES URBANITZACIONS A L'INSTITUT ESCOLA RENAIXENÇA DELS HOSTALETS DE PIEROLA I A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA GRANOTA".

Article 1.- Finalitat del servei de transport escolar

La finalitat del servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes de les urbanitzacions a l'Institut Escola Renaixença del terme municipal dels Hostalets de Pierola, ateses les especials característiques de l'assentament i trama urbana de la població, així com facilitar el transport dels nens de les urbanitzacions a la Llar d'Infants Municipal "La Granota".

Article 2.- Usuaris del servei de transport infantil escolar

Són usuaris d'aquest servei de transport escolar els alumnes de l'Institut Escola Renaixença del terme municipal dels Hostalets de Pierola.

El transport serà realitzat sota la supervisió de monitors, en la següent forma:

Grup 1: corresponent a l'ensenyament infantil (13 a 15) i a l'ensenyament primari (1r. a 6è.)
Grup 2: corresponent a l'ensenyament de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO)

En ambdós casos, s'assignarà un monitor/a d'acompanyament.

També seran usuaris del grup 1 dels serveis els infants inscrits a la Llar d'Infants Municipal "La Granota", a partir dels 12 mesos d'edat, sempre i quan l'infant camini sol i de forma autònoma.

Article 3. Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

L'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Cada any, juntament amb els fulls de matriculació, els centres entregaran l'imprès de sol·licitud del transport escolar.

En cas d'estar-hi interessat, l'alumne haurà de retornar-lo degudament emplenat a l'Ajuntament abans d'iniciar el curs. I en aquell moment, es lliurarà una còpia d'aquest reglament a les famílies sol·licitants d'aquest servei.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè el monitor de transport deixi l'alumne a la parada assignada en absència del pare/mare, tutor/a o qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre (sempre que aquest estigui obert).

L'Ajuntament, un cop tingui les sol·licituds del servei signades per les famílies, elaborarà la llista de les parades i horari de recollida dels estudiants i enviarà una carta o bé farà una trucada a les famílies comunicant l'hora i la parada de recollida del seu fill.

Aquesta llista, juntament amb els contactes telefònics de les famílies, es lliurarà a la persona responsable de l'acompanyament dels menors per a poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències i per si es donés alguna incidència.

Qualsevol incidència que es detecti durant el servei de transport escolar s'ha de notificar a l'Ajuntament, ja sigui emesa pel centre, l'acompanyant, el xofer, els usuaris o les famílies.

Article 4. Gestió del servei.

L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola designarà una persona que serà l'encarregada de coordinar el transport escolar i resoldre aspectes que es puguin plantejar als monitors encarregats de l'acompanyament dels infants en el trajecte fins a l'escola i de tornada a les seves llars.

Els monitors hauran de vetllar pel benestar i seguretat dels infants durant el trajecte i assegurar-se que arribin als seus destins dins dels horaris establerts.

El servei de transport escolar d'alumnes es prestarà d'acord amb la ruta o rutes que per a cada curs escolar s'estableixin, tenint en compte el nombre d'alumnes.

L'Ajuntament vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel mateix.

L'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- * Facilitar l'accés a l'autocar.
- * Espai suficient per parar l'autocar, recollir i/o deixar als usuaris del servei.
- * Facilitar la baixada i la pujada a l'autobús dels alumnes.
- * No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui parat.
- * En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible a l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.
- * La parada de l'autocar s'ha d'efectuar únicament en els punts indicats per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i senyalitzats degudament amb una senyal vertical. Qualsevol variació o



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

petició de canvi de parada formulada pels usuaris haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament abans de fer-se efectiva, previ informe de la policia municipal.

* Tots els alumnes han d'utilitzar sempre la mateixa parada, que l'Ajuntament ha considerat més propera a l'habitatge de l'alumne, que és més factible pel propi servei i que l'Ajuntament notificarà amb una carta. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què prèvia sol·licitud expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada per l'Ajuntament.

* Per circumstàncies excepcionals i justificades de forma puntual es podrà variar la parada, tan a petició de les famílies interessades com del propi Ajuntament. En aquest cas, s'haurà de garantir el compliment de les màximes condicions de seguretat per als usuaris i la circulació en general.

Article 5. Durada del servei.

El servei de transport escolar s'estableix sobre la base d'una expedició d'anada i tornada.

El període en el què es durà a terme el servei de transport escolar coincidirà amb el calendari aprovat pel Consell Escolar de l'Institut Escola Renaixença i el Consell Escolar de la Llar d'Infants Municipal La Granota, en compliment de l'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que regula el calendari escolar, tenint en compte també les festes locals.

La durada dels viatges no podrà ser superior a una hora en cada sentit d'acord amb allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre seguretat en el transport escolar i de menors.

Article 6. Cobrament del servei.

El servei és de caràcter gratuït, llevat que l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola consideri necessari aprovar una taxa o preu públic per a la prestació del mateix servei mitjançant l'aprovació de la corresponent Ordenança Fiscal reguladora.

Les baixes voluntàries del servei de transport escolar hauran de ser comunicades a l'Ajuntament, amb l'imprès de baixa degudament emplenat.

Article 7. Vehicle.

El vehicle destinat a realitzar el servei del transport escolar ha de tenir les característiques, antiguitat, capacitat, assegurances i autoritzacions que estableix la normativa vigent, especialment el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, i el Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre.

Cada vehicle s'ha d'identificar de forma ben visible a les parts superiors, anterior, posterior, durant el temps que s'efectuï el trajecte assignat, amb un cartell o placa que indiqui que es tracta d'un servei de transport escolar. Mentre no es dicti una nova disposició, aquest rètol ha de complir els requisits que estableix l'art. 5 del Reial Decret 443/2001, senyal V-10 de l'annex del Reglament general de vehicles i els arts. 24 i 25 de l'Ordre de 25 de juny de 1992.

Article 8. Condicions i obligacions inherents del servei.

L'empresa adjudicatària del servei té l'obligació de prestar-lo d'acord amb el contracte fixat, amb el present reglament i amb la legislació aplicable al serveis de transport de viatgers en general i específicament per al transport escolar.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Correspon a l'Ajuntament dels Hostalets definir els criteris que es seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit s'estableix el següent:

L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa concessionària del servei és l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Article 9. Normativa per a l'ús del servei de transport escolar.

- 1.- El pare/mare o tutor legal de l'usuari del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar l'autorització de transport perquè l'alumne pugui fer-ne ús.
- 2.- Els usuaris del transport escolar han d'utilitzar sempre la parada que tenen assignada, és a dir, pujar i baixar en aquesta parada des de l'inici de curs. Els alumnes no podran canviar de parada, només en casos justificats. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares han de presentar una instància a l'Ajuntament exposant els motius i l'Ajuntament estudiarà la petició i resoldrà.
- 3.- S'ha d'estar puntualment a la parada per tal de garantir la puntualitat del servei i l'arribada al centre escolar dins l'horari correcte.
- 4.- En cas d'absència de l'alumne es prega avisar a la monitora encarregada del servei explicant el motiu de la falta, i en cas de no haver rebut cap explicació per part de la família es considerarà que l'alumne aquell dia no fa ús del servei i l'autocar marxarà sense esperar-lo.
- 5.- Els alumnes han de respectar les indicacions del monitor, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, el monitor ho comunicarà a l'Institut Escola Renaixença i a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, per tal que adoptin les mesures oportunes.
- 6.- Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions del monitor.
- 7.- Durant el trajecte cada alumne ha de seure al seient que el monitor li adjudiqui. Queda prohibit aixecar-se amb l'autocar en marxa.
- 8.- Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família de l'alumne.
- 9.- Queda prohibit parlar amb el conductor durant el trajecte i s'ha de respectar al monitor i al conductor.
- 10.- Es podrà sancionar als responsables que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades pel monitor acompanyant del servei. La sanció es durà a terme després d'haver-se entregat tres avisos diferents. A partir del tercer avís es resoldrà deixar l'alumne sense poder fer ús del servei de transport escolar els dies que l'Institut Escola Renaixença i l'Ajuntament dels Hostalets considerin pertinents.
- 11.- El pare/mare o qualsevol altre persona adulta autoritzada és responsable d'acompanyar l'alumne a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest no hagi pujat a l'autocar. Així mateix també serà responsable de recollir-lo a la tornada.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol·licitud de transport sempre serà sota la seva responsabilitat.

Durant l'espera a la parada del viatge d'anada i de tornada, el pare/mare o tutor legal haurà de ser el responsable de la seguretat de l'alumne.

12.- En el cas que l'alumne no sigui recollit per la persona designada a la parada, passat un temps d'espera prudencial, el monitor trucarà a les famílies per assabentar-se de la seva absència. En cas que no es localitzi als familiars, es trucarà a la policia local i es portarà l'alumne a les dependències municipals. En cas que aquest no sigui finalment recollit, es posarà a disposició dels cossos de seguretat.

13.- Si no es té la intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, cal comunicar-ho anticipadament al monitor.

14.- En cas que un alumne, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a l'acompanyant del servei.

15.- El monitor passarà a recollir els alumnes d'educació infantil a les aules i la resta s'esperaran dins del recinte, en el lloc assignat.

16.- En el viatge de tornada la monitora recollirà tots els alumnes de la llista, a no ser que hagi estat avisada per les famílies o pel centre escolar d'un canvi puntual.

17.- Abans de baixar de l'autocar, s'ha de vigilar de no deixar ni objectes, ni material escolar, ni deixalles.

18.- Els alumnes han de posar les bosses, carteres, maletes i altres objectes a la part de dalt de l'autocar o al portaequipatges, de manera que el passadís, les portes d'entrada i sortida de circulació i l'accés a la porta de socors restin lliures.

19.- Els usuaris del servei hauran de respectar les normes que estableix la legislació vigent per als passatgers dels vehicles de transport públic. Així, no es podran fer actes com obrir finestres, menjar o beure dins el vehicle.

20.- No es podran realitzar actes d'incorrecció, desconsideració, ofenses o indisciplina amb els altres companys, amb el xofer o amb el monitor responsable.

Article 10. Tasques dels monitors

D'acord amb allò que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport escolar per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, la presència de monitor serà de caràcter obligatori en tots els vehicles que realitzin el servei escolar de transport.

Les condicions i obligacions dels monitors seran:

1.- Han de ser majors d'edat.

2.- Han de vetllar per l'acompliment de la normativa i de manera especial:



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- a.- Coordinar-se amb les direccions dels centres escolars per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels nens i nenes en cada centre escolar.
- b.- Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte dins l'autocar escolar.
- c.- Garantir la seguretat dels usuaris del servei dins de l'autocar escolar.
- d.- Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i als centres escolars.

3.- Els monitors tenen les obligacions específiques següents:

- a.- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- b.- Tenir cura dels menors durant el transport i en els accessos del vehicle.
- c.- Tenir cura de la recollida dels alumnes i acompanyar-los, verificant que entrin al centre escolar corresponent.
- d.- Facilitar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- e.- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
- f.- Abans d'iniciar el trajecte de tornada als domicilis dels alumnes, comprovarà que hagin pujat tots els usuaris del servei d'aquell dia. En el cas que falti algun alumne i no es tingui constància de la seva absència, el monitor preguntarà a la direcció del centre el motiu de la falta i, si no es té resposta per part de l'Institut Escola o la Llar d'Infants Municipal, es buscarà l'alumne i se l'esperarà. Mai es deixarà un alumne al centre escolar sense que les famílies n'estiguin assabentades.
- g.- Emplenarà el document d'assistència i incidències facilitat per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Article 11. Parades

- 1.- Els alumnes hauran de pujar al vehicle corresponent a la ruta que tenen assignada.
- 2.- Durant l'espera a la parada corresponent, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
- 3.- Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, no es donaran empentes, no cridaran i no tindran actituds incíviques.
- 4.- En el moment de pujar a l'autocar els alumnes s'asseuran de seguida, no es mouran fins que arribin al lloc de destinació. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació i el monitor ho autoritzi.
- 5.- Si l'alumne ha de creuar el carrer una vegada arribi a la seva parada, ho farà quan l'autocar ja hagi marxat.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

6.- En arribar a l'escola, els usuaris del servei entraran immediatament al centre,

Article 12. Horaris

1.- S'hauran de respectar estrictament els horaris d'arribada i de sortida de l'autocar. Els usuaris del servei han d'estar cada dia lectiu a la parada que tenen assignada amb rigorosa puntualitat, tant a l'anada com a la tornada. En cas de manca de puntualitat s'entendrà que l'alumne renuncia a beneficiar-se d'aquell viatge del servei de transport.

3.- El conductor del vehicle ha d'evitar que els alumnes estiguin al carrer esperant l'obertura del centre. Si arriben abans de temps s'esperaran a l'autocar. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles en el viatge de tornada no pot excedir dels deu minuts de la fi de les classes, si no és per una causa excepcional.

Article 13. Procediment sancionador

1.- Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

2.- En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, el monitor ho comunicarà al centre escolar i a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, els quals prendran les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

3.- Les faltes poden ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

4.- La determinació de la gravetat de la falta es farà tenint en compte el grau en què atempta contra les normes, la reiteració, la responsabilitat, la intencionalitat i qualsevol altra circumstància que pugui atenuar o agreujar la qualificació de l'acte.

5.- La competència sancionadora correspondrà a l'Institut Escola i a l'Ajuntament, que decidiran conjuntament la falta que s'aplicarà, si és el cas.

6.- Es consideren faltes lleus:

a.- Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar, baixar i dins l'autocar.

b.- Faltar al respecte als companys, al monitor o al conductor de l'autocar.

c.- Qualsevol altre incompliment d'aquesta normativa que no es consideri greu o molt greu.

d.- Desobeir al monitor o al xofer de l'autocar.

e.- Menjar o beure dins l'autocar.

7.- Es consideren faltes greus:

a.- Acumulació de tres faltes lleus.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

b.- Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autocar.

8.- Es consideren faltes molt greus:

a.- Agredir el conductor del vehicle, el monitor o els altres usuaris.

b.- La reiteració o reincidència de tres o més faltes greus de la mateixa naturalesa, així com la comissió de més de tres faltes greus en el període d'un any escolar.

9.- En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de dels representants legals de l'alumne.

Article 14. Sancions i protocol d'actuació

1.- El monitor notificarà la sanció a l'Institut Escola, amb la corresponent catalogació per part de l'equip directiu.

2.- Si es tracta d'una falta lleu es procedirà de la següent manera:

1r: s'annotarà la falta i es comunicarà a través de la plataforma Dinantia a la família.

2n: en cas que s'hagin acumulat tres faltes lleus, es considerarà falta greu.

3.- Si es tracta d'una falta greu es procedirà de la següent manera:

1r: es suspèn el dret d'assistència al servei de transport per un període no superior a dos dies, prèvia audiència de la família de l'interessat.

2n: addicionalment, si es dona el cas, l'alumne repararà econòmicament els danys materials causats, o bé se li adjudicarà unes hores de treball comunitari en el centre escolar que no seran superiors a les 2,5 hores de pati (una setmana).

3r: es consensuarà la mesura més adient entre l'IE, la família i l'Ajuntament.

4.- Si es tracta d'una falta molt greu es procedirà de la següent manera:

1r: es suspèn el dret d'assistència al servei de transport per un període no inferior a dos dies, prèvia audiència de la família de l'interessat, podent perdre definitivament el dret del servei.

2n: addicionalment, si es dona el cas, l'alumne repararà econòmicament els danys materials causats, o bé se li adjudicarà unes hores de treball comunitari en el centre escolar que no seran inferiors a les 2,5 hores de pati (una setmana).

3r: es consensuarà la mesura més adient entre l'IE, la família i l'Ajuntament.

5.- La direcció del centre haurà de notificar a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola els fets ocorreguts en el transport escolar i la corresponent sanció.



AJUNTAMENT
**DELS HOSTALETS
DE PIEROLA**

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot el no previst en aquest reglament s'estarà a allò que disposa la normativa vigent del servei de transport de viatgers i de transport escolar, especialment el Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, que modifica el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, així com pel Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor una vegada sigui aprovat i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, on serà exposat quinze dies hàbils fins a la seva aprovació definitiva, segons allò previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà fins que no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.